

LAINA-ASIAKIRJAT

KIINTEISTÖOSAKEYHTIÖT JA OSAKEYHTIÖT
YHTIÖLAINA TAKAUSVAKUUDELLA

Lainan nostoa varten tarvittavat tiedot ja asiakirjat

Toimitettu Lainan nostoon tarvittavat päätösasiakirjat

Yhtiön yhtiökokouksen tai hallituksen pöytäkirjanote lainan ottamisesta

Virallinen kaupparekisteriote, enintään 3 kk vanha

Yhtiöjärjestys

Lainan nostopäivä ja lyhennysten toivottu aloitusajankohta

Kopiot lainanottajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Vakuutena kunnan/kaupungin omavelkainen takaus

Ote takauspäätöstä koskevasta valtuuston lainvoimaisesta pöytäkirjasta, jota haetaan hallinto-oikeudesta

Hallinto- tai johtosäännönote takaajan nimenkirjoitusoikeudesta
(mikäli allekirjoitusoikeus perustuu sijaisuuteen, vastaava ote myös sijaistamisesta)

Kopiot takaajan edustajien voimassa olevista henkilöllisyystodistuksista
<https://www.kuntarahoitus.fi/tunnistedokumentin-lahetys-kuntarahoitukselle/>

Liite: Takaajalta edellytettävät tiedot kunnan määräysvallassa olevan yhtiön hakemaan luottoon liittyen (täytettävä liite löytyy myös <https://www.kuntarahoitus.fi/lomakepankki/>)

Kaikkien edellä mainittujen asiakirjojen tulee olla toimitettuna viimeistään 10 päivää ennen lainan nostoa sähköpostitse osoitteeseen antolainaus@kuntarahoitus.fi.